

Checkliste

Die perfekte Einladung

✓ Überlegungen vor dem Fest

- Was für ein Fest veranstalte ich?
- Gästeliste – wen lade ich ein?
- In welcher Form versende ich die Einladung?
- Datum des Versendens bestimmen (ca. 4 Wochen vor dem Anlass).
- Gibt es im Vorfeld eine „Save the date“-Mitteilung? Falls ja, in welcher Form?

✓ Was sollte auf der Einladung stehen?

- Datum und Uhrzeit
- Anlass der Einladung?
- Wo wird gefeiert?
- Wer ist eingeladen? Mit/ohne Partner/in, mit/ohne Kinder?
- Gibt es zu essen und zu trinken?
- Wie ist der Dresscode?
- Wird getanzt?
- Sind Freizeitaktivitäten geplant (Spaziergänge etc.)?
- Wie weit ist der Parkplatz vom Veranstaltungsort entfernt? Gibt es einen Shuttleservice?
- Ist der Veranstaltungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen?
- Wo können weit anreisende Gäste übernachten (Hotelvorschläge machen)?
- Gibt es am Tag nach dem Fest noch ein Treffen mit den Gästen zum gemeinsamen Frühstück?
- Geschenkwünsche
- Beigefügte Antwortkarte – was sollte draufstehen?

